

„KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SŁAWNIE”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Integracji Społecznej w Sławnie”

§ 1 DEFINICJE

1. Projekt - oznacza Projekt pn. „Klub Integracji Społecznej w Sławnie”, realizowany w okresie 01.04.2017-30.09.2019 na terenie powiatu sławieńskiego województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestniku Projektu - oznacza uczestnika Projektu, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną.
3. Lider - oznacza: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego z siedzibą przy ul. Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno.
4. Partner(Projektodawca) - oznacza: Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak z siedzibą przy ul. Chmielewskiego 22a, 70-028 Szczecin.
5. Biuro Projektu: siedziba Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego, ul.. Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno, tel. 59 810 4803.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady procesu rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu pn. „Klub Integracji Społecznej w Sławnie”
2. Projekt „Klub Integracji Społecznej w Sławnie”, zwany dalej „projektem” jest realizowany przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Powiatu Sławieńskiego z siedzibą przy ulicy Chełmońskiego 30, 76-100 Sławno w partnerstwie z Centrum Innowacyjnego Biznesu Tomasz Osak
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś priorytetowa 7 - Włączenie społeczne, Działanie 7.2 Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej, Poddziałanie 7.2.9 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.
4. Projekt realizowany będzie w okresie 01.04.2017r. do 30.09.2019 r.

§ 3 CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społeczno-zawodowej 80 os. (45K i 35M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami i osób korzystających z POPŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywniowa) zamieszkałych na terenie powiatu sławieńskiego województwa zachodniopomorskiego poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej do 30.09.2019 r.

Interwencja projektu opierać się będzie na aktywnym włączeniu społecznym, w tym celu promowaniu równości szans i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększenie szans na zatrudnienie.

Zakres wsparcia obejmuje przeprowadzenie wsparcia doradczego w formie spotkań grupowych i indywidualnych z doradcą zawodowym oraz psychologiem, wsparcie szkoleniowe oraz aktywizację zawodową poprzez skierowanie uczestników projektu na staż Zawodowy.

§ 4 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu będzie 80 osób (45K i 35M) w wieku aktywności zawodowej, które w momencie przystąpienia do projektu:

- Zamieszkują na terenie powiatu sławieńskiego województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
- są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. Zm.), w tym:
 - a) osoby pozostające bez zatrudnienia - bierne zawodowo lub bezrobotne, które wg ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy znajdują się w III grupie osób bezrobotnych (III profil)
 - b) osoby z niepełnosprawnościami wg ustawy z dnia 27.08.1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi wg ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego
 - c) osoby korzystające z pomocy społecznej wg ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej zgodnie z art.1 ust.2 ustawy z dnia 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym
 - d) osoby korzystające z POPŻ
- Korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych
- Nie uczestniczą w tym samym typie wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W ramach projektu nie przewiduje się wsparcia dla osób odbywających karę pozbawienia wolności

3. Preferowane grupy uczestników to osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także osoby z niepełnościami sprzężonymi, psychicznymi i intelektualnymi

4. Rekrutacja uczestników będzie odbywała się w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu.

5. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

6. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Oświadczenia kandydata – załącznik nr 1
- c) Oświadczenie o statusie na rynku pracy – załącznik nr 2 oraz dodatkowo w przypadku osób bezrobotnych, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
- d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.inkubator.slawno.ta.pl

8. Zgłoszenia do udziału w projekcie będą przyjmowane w Biurze projektu. Zgłoszenia można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Biura projektu z dopiskiem „Klub Integracji Społecznej w Sławnie – REKRUTACJA”.

9. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać od dnia 20.04.2017 r. Za datę wpływu zgłoszenia przyjmuje się datę jego dostarczenia do Biura projektu.

10. Kwalifikacji uczestników projektu dokonuje się biorąc pod uwagę:

- a) kompletność i poprawność formalną dokumentacji,
- b) informacje zamieszczone w formularzach zgłoszeniowych

„KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SŁAWNIE”

11. Osoby, które spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostaną zapisane na liście rezerwowej uczestników projektu.

12. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie ten sam status. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba deklarująca udział w Projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym (za umyślne zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna określona w art.233 §1 i §2 Kodeksu Karnego) oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§ 5

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Uczestnicy otrzymają kompleksowe wsparcie w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej ukierunkowanej na pozyskanie i utrzymanie zatrudnienia, określone w Indywidualnym Planie Działania.

2. Formy wsparcia zaplanowane do realizacji w ramach projektu to:

a) Aktywizacja społeczna:

- rozmowa z doradcą zawodowym;
- opracowanie Indywidualnego Planu Działania;
- indywidualne wsparcie psychologiczne;
- pośrednictwo pracy lub poradnictwo prawne i obywatelskie;
- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste.

b) Aktywizacja zawodowa:

- przeprowadzenie kursów kwalifikacyjnych wraz z egzaminami;
- przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe;
- odbycie 3 miesięcznego stażu zawodowego w celu nabycia doświadczenia zawodowego.

2. Rodzaj i forma udzielonego wsparcia będzie wynikała z diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z uwzględnieniem obszaru społecznego.

3. Wsparcie realizowane w ramach projektu jest nieodpłatne, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego. Uczestnik projektu z tytułu uczestnictwa w projekcie nie ponosi żadnych kosztów, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Podczas działań projektowych prowadzone będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Projektu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.

2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.

3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.

4. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w Projekcie.

„KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SŁAWNIE”

5. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęciu zatrudnienia).
6. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego (jeżeli dotyczy danej formy wsparcia).
7. Aby otrzymać zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
8. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku podpisania umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z pracodawcą po zakończeniu stażu zawodowego uczestnik jest obowiązany poinformować Projektodawcę o zaistniałym fakcie i dostarczyć do siedziby Projektodawcy kserokopię niniejszej umowy lub zaświadczenie potwierdzające podjęcie zatrudnienia po zakończeniu stażu zawodowego

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z ważnej i uzasadnionej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, przed rozpoczęciem udziału w projekcie najpóźniej 7 dni przed dniem otrzymania wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku wycofania się lub rezygnacji z udziału w Projekcie, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, a Uczestnik zwróci bez protestu wskazaną należność w ciągu 7 dni kalendarzowych. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy podstawowej i wykluczenia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA I SPOŁECZNA

1. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaze Realizatorowi dane dotyczące statusu na rynku pracy.
2. Uczestnik projektu w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej tj. kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą.

„KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W SŁAWNIE”

3. Uczestnik projektu w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników efektywności społeczno – zatrudnieniowej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Wszelkie zmiany będą wprowadzane na mocy aneksu
3. Złożone dokumenty są własnością Realizatora. Będą przechowywane w Biurze Projektu
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2017r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu
5. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Załączniki do Regulaminu:

- a) Formularz zgłoszeniowy
- b) Oświadczenia kandydata – załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
- c) Oświadczenie o statusie na rynku pracy – załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego